

PËRPUNIMI I TEKSTEVE

Ky modul i lejon kandidatët të demonstrojnë aftësitë e përdorimit të aplikacionit për përpunimin e teksteve për të përmbushur detyrat e përditshme që lidhen me krijimin, formatimin dhe përfundimin e dokumenteve me madhësi të vogël siç janë letrat serike dhe dokumente tjera të përditshme.

Me përfundimin e këtij moduli kandidati do të jetë në gjendje të:

- Punoj me dokumente dhe ti ruaj ato në formate të ndryshme
- Zgjedh opsione të tilla si funksioni i ndihmës për të rritur produktivitetin
- Krijoj dhe editoj dokumente asisoj që ato të jenë të gatshme për shpërndarje
- Aplikoj formate të ndryshme në dokumenteve me qëllim të avancimit të tyre para shpërndarjes, të njohë praktikrat e mira në zgjedhjen e opsioneve të duhura për formatim
- Insertoj tabela, fotografi dhe objekte në dokumente
- Përgatis dokumente për operacione më mail merge (letra serike)
- Rregulloj parametrat e faqeve të dokumentit
- Kontrolluj dhe korrigjoj drejtshkrimin para se dokumenti të shtypet përfundimisht

SI MUND TA MËSOJ KËTË MODUL?

Këtë modul mund ta mësoni nga librat dhe ushtrimet e librave në mënyrë autodidakte apo edhe duke ndjekur trajnimin e këtij moduli në ndonjë qendër testuese të ECDL-së. Për t'u përgatitur për provim ju rekomandojmë të ushtroni edhe me provimin mostër, të cilin mund ta shkarkoni nga ueb faqja jonë **www.ecdl-kosova.org** në linkun download.

Pasi ta keni mësuar këtë modul mund ta paraqitni provimin e këtij moduli në rubrikën Certifikimi.



Certifikatat e lëshuara nga ECDL Kosova vlejné ndërkombëtarisht.