

Moduli Përpunimi i Avancuar i Teksteve

Syllabusi i mëposhtëm është syllabusi për modulin AM3 - Përpunimi i Avancuar i Teksteve, i cili siguron bazën për pjesën teorike dhe praktike të këtij moduli. Syllabusi për modulin AM3 i tejkalon aftësitë dhe njohuritë që i përmban brenda ECDL / ICDL Moduli 3. Përpunimi i Avancuar i Teksteve parashihet që kandidati tashmë ka fituar aftësitë dhe njohuritë e përshkruara në ECDL / ICDL Modulin 3

Qëllimi i modulit

Përpunimi i Avancuar i Teksteve kërkon që kandidati duke përdorur aplikacionin e përpunimit të teksteve të nxjerr dokumente të avancuara.

Kandidati duhet të jetë në gjendje të :

- Aplikoj takstë të avancuara, paragrafë, kolona dhe formatim të tabelave. Konvertoj tekstin në tabelë dhe anasjelltas .
- Punoj me karakteristika referuese si fusnota , endnota dhe tituj. Krijoj tabela të përmbajtjes, tregues dhe ndër- referenca.
- Rris produktivitetin duke përdorur fushat, format dhe shabllonet.
- Aplikoj teknikat e avancuara për letrat serike dhe të punoj me karakteristika të automatizimit, të tilla si macros
- Përdor funksione për ndërlidhjen, importimin dhe integrimin e të dhënave.
- Bashkëpunoj dhe të shqyrtojë dokumentet . Punoj me dokumente kryesore dhe nën-dokumente. Aplikoj në dokumente karakteristika të sigurisë.
- Rregulloj dokumentet duke përdorur imazhet e zbehura „watermarks” në header dhe footer të dokumentit.

<i>Kategoria</i>	<i>Lëmi i njohurive</i>	<i>Ref.</i>	<i>Objektivat</i>
A M 3.1	AM Teksti 3.1.1	AM3.1	Aplikimi i opsionit të thyerjes në tekst për objekte grafike, fotografi, imazhe, tabela, diagrame, (objekte të vizatuara), tabela.
		.1.1	
		AM3.1 .1.2	Përdorimi i opsioneve të gjetjes dhe të zëvendësimit si: fontet , formatimet e paragrafit, shenjzimi ,thyerjet e faqes.
		AM3.1 .1.3	Përdorimi i opsioneve speciale të zhvendosjes: tekst të formatuar, të paformatuar.
	AM Paragrafët 3.1.2	AM3.1 ..2.1	Aplikimi i hapësirave në rresht brenda paragrafit: të paktën , saktësisht / fiks , shumëfish / proporcionalisht.

<i>Kategoria</i>	<i>Lëmi i njohurive</i>	<i>Ref.</i>	<i>Objektivat</i>
		AM3.1 .2.2	Aplikimi largimi i opsionit numërim paragrafi.
		AM3.1 .2.3	Aplikimi modifikimi i numërimit në listat me shumë nivele.
	AM3.1.3	AM3.1 .3.1	Krijimi, ndryshimi, rishikimi i stilit të një karakteri.
		AM3.1 .3.2	Krijimi, modifikimi, përditësimi i një stili të paragrafit.
	AM3.1.4	AM3.1 .4.1	Aplikimi i multiple column Layouts. Ndryshoni numrin e shtyllave në një column layout .
		AM3.1 .4.2	Ndryshoni gjerësinë dhe hapësirën e kolonave. Insertoni dhe hiqni rreshtat midis kolonave.
		AM3.1 .4.3	Insertoni , fshini një column break.
	1.5	1.5.1	Aplikoni stilin Auto-Format në tabela.
		1.5.2	Bashkoni, ndani qelizat në një tabelë.
		AM3.1 .5.3	Ndryshoni margjinat, renditjen dhe drejtimin e tekstit.
		AM3.1 .5.4	Automatikusht përsërit titullin në krye të secilës faqe .
		AM3.1 .5.5	Lejon / nuk lejon që rreshtat të ndërpriten përgjatë faqeve.
		AM3.1 .5.6	Klasifikon të dhënat për një kolonë apo për disa kolona në të njëjtën kohë.
		AM3.1 .5.7	Shndërron një pjese të tekstit ne tabelë.
		AM3.1 .5.8	Shndërron një tabelë në tekst.
A M 3.2	Referencat AM3.1.2.1	AM3.2 .1.1	Shton një titull mbi dhe poshtë një objekti grafik apo table.
		AM3.2 .1.2	Shtoni, fshini një emërtim titulli.

<i>Kategoria</i>	<i>Lëmi i njohurive</i>	<i>Ref.</i>	<i>Objektivat</i>
------------------	-------------------------	-------------	-------------------

		1.3.2		AM3.2	Ndryshoni numrin e formatit të titullit. .1.3
				AM3.2	Insertoni, ndryshoni fusnotat, Endnotat. .1.4
				AM3.2	Shndërroni një Footnote në Endnote .1.5
				AM3.2	Shndërroni një Endnotë ne Footnote.
		AM3.2.2	Tabelat e Referencës dhe Indeksimet	AM3.2	Krijoni, ndryshoni një tabelë të përmbajtjes duke u bazuar në stile dhe formate të specifikuar të titullit. .2.1
				AM3.2	Krijoni, ndryshoni një tabelë duke u bazuar në stile dhe formate të caktuara. .2.2
1.4	ICT në jetën e përditshme	1.4.1		AM3.2	Shënoni një indeksim: main entry, sub-entry. Fshini indeksimin tregues të hyrjes. .2.3
				AM3.2	Krijoni, ndryshoni një indeksim bazuar në indeksimet tregues të hyrjes. .2.4
		AM3.2.3	Bookmarks dhe Cross-Referencat	AM3.2	Shtoni, fshini një bookmark. .3.1
				AM3.2	Krijoni, fshini një cross -reference për: tituj bookmark , figura, tabela. .3.2
				AM3.2	Shtoni një cross-reference për një indeksim. .3.3
A M 3.3	Rritja e Produktivitetit	AM3.3.1	Përdorimi i Fushave	AM3.3	Insertoni, fshini fusha të tilla si: autori, emri dhe shtegu i fajllit , madhësia e fajllit, fill-in/input. .1.1
				AM3.3	Krijoni kodin e formulë së shumës në fushën e një table. .1.2
				AM3.3	Ndryshoni formatin e numrit të fushave. .1.3
				AM3.3	Bllokoni, debllokoni mundësinë për ndryshimin e fushave. .1.4
		AM3.3.2	Format, Shabllonet	AM3.3	Krijoni, ndryshoni një formë duke shfrytëzuar opsionet e formave të fushave që i keni në dispozicion: fushën e tekstit, check -box,drop-down. meny. .2.1
		1.4.3		AM3.3	Shtoni funksionin e ndihmës në fushë: që të jetë e dukshme në shiritin e titullit dhe të aktivizohet me shtypjen e tastit F1. .2.2

<i>Kategoria</i>	<i>Lëmi i njohurive</i>	<i>Ref.</i>	<i>Objektivat</i>	
		AM3.3 .2.3	Ruajtja / mos ruajtja e nje forme.	
		AM3.3 .2.4	Ndryshoni një shabllon.	
AM3. 3.3	Letrat Serike	AM3.3 .3.1	Ndryshoni, klasifikoni listën me pranuesit e letrave serike.	
		AM3.3 .3.2	Insertoni fushat ask, if... , then... else.	
		AM3.3 .3.3	Përziej një dokument me një listë pranuesish duke përdorur kriteret e dhëna që i bashkon.	
AM3. 3.4	Lidhja, Importimi	AM3.3 .4.1	Krijo, modifiko largo një hyperlink.	
		AM3.3 .4.2	Ti lidhni të dhënat e një dokumenti, aplikacioni dhe ti shfaqni si një objekt , ikonë.	
		AM3.3 .4.3	Përditëso, thyej një link.	
1.4.4	Shëndeti	AM3.3 .4.4	Ti importoni të dhënat në një dokument si një objekt.	
		AM3.3 .4.5	Modifikoni, fshini të dhënat e importuara.	
AM3. 3.5	Automatizim i	AM3.3 .5.1	Aplikoni opsionet për formatimin automatik të teksteve.	
		AM3.3 .5.2	Krijoni, ndryshoni, fshini shënimet e korrigjuara automatikisht.	
		AM3.3 .5.3	Krijoni, ndryshoni, insertoni, fshini shënimet automatikisht të teksteve.	
		AM3.3 .5.4	Regjistroni një macro të thjeshtë si: ndryshoni konfigurimin e faqeve , insertoni një tabelë me një krye rresht që përsëritet insertoni fusha në header dhe footer të dokumentit.	
		AM3.3 .5.5	Ekzekuton një makro.	
		AM3.3 .5.6	Vendoseni një macro si custom buton në shiritin e menysë.	
A M 3.4	AM3. 4.1	Bashkëpuni mi dhe Shqyrtimi	AM3.4 .1.1	Ndez/ Fik track changes. Ndjek ndryshimet në një dokument duke përdorur një pamje të specifikuar të tij.

<i>Kategoria</i>	<i>Lëmi i njohurive</i>	<i>Ref.</i>	<i>Objektivat</i>		
		AM3.4 .1.2	Aprovon refuzon ndryshimet në një dokument.		
		AM3.4 .1.3	Insertoni, modifikoni, fshini, shfaqni, fshihni komentet shënimet.		
		AM3.4 .1.4	Krahason dhe bashkon dokumentet.		
	AM3.4.2	Dokumentet Master	AM3.4 .2.1	Krijon një dokument të ri master duke krijuar nën-dokumente nga titujt.	
			AM3.4 .2.2	Inserton, largon një nën-dokument në dokumentin master.	
			AM3.4 2.3	Përdorni opsionet e navigatorit text outline si: promote, demote, expand, collapse, move up, move down.	
	AM3.4.3	Siguria	AM3.4 .3.1	Shtoni, hiqni fjalëkalimin për një dokument që të hapet dhe ndryshohet.	
			AM3.4 3.2	Mbrojta e dokumentit duke lejuar vetëm gjurmimin e ndryshimeve ose komenteve.	
A M 3.5	Përgatitja e Rezultateve	AM3.5.1	Seksionet	AM3.5 .1.1	Krijoni, ndryshoni dhe fshini paragrafët në një dokument.
				AM3.5 .1.2	Të ndryshoni orientimin e faqes, radhitjen vertikale të faqeve, margjinat e paragrafëve të një dokumenti.
	AM3.5.2	Struktura e Dokumentit	AM3.5 .2.1	Aplikoni headers dhe footers të ndryshëm në paragraf, në faqet e para, faqet teke dhe çifte në një dokument.	
			AM3.5 .2.2	Shtoni, modifikoni imazhet e zbehura watermarks, në një dokument.	