



ECDL / ICDL Planifikimi i Projektit
Syllabus Version 1.0

Qëllimi

Ky dokument detajon planin mësimor për ECDL / ICDL Bazat e Kompjuterit. Syllabusi përshkruan, nëpërmjet rezultateve të mësimit , njohuritë dhe aftësitë që një kandidat duhet të posedojë për ECDL / ICDL Bazat e Kompjuterit. Syllabusi gjithashtu ofron bazën e provimit teorik dhe praktik për këtë modul.

Copyright © 2009 ECDL Foundation

Të gjitha të drejtat e rezervuara. Asnjë pjesë e këtij botimi nuk mund të riprodhohet në asnjë formë, përveç nëse lejohet nga ECDL Foundation. Kërkesat për leje për të riprodhuar materiale duhet të drejtohen në ECDL Foundation.

Përgjegjësi

Edhe pse Fondacioni ECDL ka punuar me shumë kujdes në përgatitjen e këtij botimi, nuk jep asnjë lloj garancioni si botues, në lidhje me tërësinë e informatave të cilat i përmban ky botim, si dhe ECDL Foundation nuk është përgjegjës dhe nuk e mban përgjegjësinë për ndonjë gabim, lëshim, pasaktësi, humbje ose dëmtim të çfarëdollojshëm që mund të jetë si pasojë e informacioneve, udhëzimeve apo këshillave që përmban ky publikim. Ndryshimet mund të bëhen nga ECDL Foundation në diskrecionin e vet dhe në çdo kohë pa paralajmërim.

Moduli Planifikimi i Projektit

Planifikimi i projektit kërkon nga kandidati të përdor softuerët e menaxhimit të projektit, për të përgatitur planet e projektit dhe monitorimin e projekteve duke përfshirë planifikimin dhe menaxhimin e kohës, kostot, detyrat, dhe burimet.

Qëllimi i modulit

Kandidatët e suksesshëm duhet të jenë në gjendje të:

- Kuptojnë konceptet kyçe që lidhen me menaxhimin e projekteve.
- Përdorin një aplikacion të menaxhimit të projektit për të krijuar një projekt të ri si dhe të mirëmbajnë një projekt ekzistues.
- Krijojnë dhe programojnë orarin e detyrave si dhe të shtojnë kufizimet e projektit dhe afatet.
- Caktojnë kostot, të krijojnë dhe të caktojnë burimin e detyrave.
- Analizojnë rrugën kritike, monitorojnë progresin dhe të bëjnë ri-programimin e punës.
- Përgatitin dhe printojnë rezultatet, duke përfshirë listat dhe raportet.

<i>Kategoria</i>	<i>Lëmi i njohurive</i>	<i>Ref.</i>	<i>Objektivat</i>
1	1.2 Konceptet kyçe	1.1.1	Kuptojnë projektin afatgjatë
		1.1.2	Njohin elementët kryesore për të menaxhuar një projekt si: planifikimin e projektit, menaxhimin e orarit, komunikimin e informacionit të projektit.
		1.1.3	Kuptojnë avantazhet e përdorimit të një aplikacioni për menaxhimin e projektit si: dizajni efikas i projektit, lehtësinë e mirëmbajtjes së planit të projektit, përfaqësimit efektiv të aktivitetit, lehtësinë e monitorimit dhe raportimit.
		1.1.4	Kuptojnë mjetet dhe veçoritë e një aplikacioni të menaxhimit të projektit si: grafikut Gantt, diagramin e rrjetit.
		1.1.5	Kuptojnë se menaxhimi i projekteve përfshin balancimin e punës, kohës, burimeve dhe kostos.
2	2.1 Puna ne projekt	2.1.1	Të hap, të mbyllë një aplikacion të menaxhimit të projektit. Hap, mbyll projekte.

<i>Kategoria</i>	<i>Lëmi i njohurive</i>	<i>Ref.</i>	<i>Objektivat</i>
		2.1.2	Ruaj një projekt në një vend në drive . Ruaj një projekt me një emër tjetër në një vend në drive.
		2.1.3	Ruaj një projekt si një tjetër lloj fajlli si: template, web faqe, kalkulim i tabelave, CSV, XML, tëkst fajll, pdf.
		2.1.4	Ndryshimi në mes pamjes së projektit si: Gantt grafikut , diagramit të rrjetit.
		2.1.5	Përdorimi i veglave për zmadhim.
	2.2	Fillimi i një projekti të ri	2.2.1 Krijojnë një projekt të ri të bazuar në template-in e parazgjedhur ose template të tjera në dispozicion. 2.2.2 Kuptojnë ndikimin që ka në planifikimin e një projekti data e fillimit dhe përfundimit 2.2.3 Shënimi i informatave themelore të projektit të tilla si: data e fillimit ose data e përfundimit, caktimi i opsioneve dhe rekuizitave të projektit si: Titulli i projektit, drejtuesi i projektit. 2.2.4 Përcaktojnë opsionet kalendarike si: kalendari bazë orarit i punës, koha e pushimit.
3	Detyrat	3.1	Krijimi i Detyrave
		3.1.1	Krijojnë, modifikojnë detyrat.
		3.1.2	Kopjojnë, zhvendosin, fshijnë detyrat.
		3.1.3	Të krijojnë, modifikojnë , shikojnë nën-detyrat dhe detyrat përmbledhëse.
		3.1.4	Kuptoni mundësitë e kohëzgjatjes së afatit të detyrave: kalimi i afatit, kohëzgjatjen, përpjekjen.
		3.1.5	Vendosni dhe modifikoni kohëzgjatjen e detyrave.
		3.1.6	Ndarja e detyrave.
		3.1.7	Kuptojnë termin „ milestone”.
		3.1.8	Krijojnë „milestone” e projektit.
		3.1.9	Krijojnë, modifikojnë detyrat që duhet përsëritur.

<i>Kategoria</i>	<i>Lëmi i njohurive</i>	<i>Ref.</i>	<i>Objektivat</i>
	3.2	3.2.1	Kuptojnë marrëdhënien logjike ndërmjet detyrave: të përfundojë për të filluar, të fillojë për të filluar.
		3.2.2	Të krijojë, modifikoj dhe fshij marrëdhëniet logjike ndërmjet detyrave: të përfundojë për të filluar, të fillojë për të filluar.
		3.2.3	Kuptojnë termat lead time , leg time.
		3.2.4	Shto, ndrysho detyrat lag time, lead time.
	3.3 Kufizimet dhe Afatet	3.3.1	Kuptoni opsionet kufizuese të detyrave si: sa më vonë të jetë e mundur, sa më shpejt të jetë e mundur, duhet të përfundojë më, duhet të fillojë në.
		3.3.2	Shtoni, modifikoni, fshini kufizimet e detyrave.
		3.3.3	Kuptojnë termin afati i fundit.
		3.3.4	Krijo një afat.
	3.4 Shënimet, Hyperlinks	3.4.1	Shtoni, modifikoni, hiqni një shënim për një detyrë.
		3.4.2	Insertoni, modifikoni, hiqni një hyperlink për një detyrë.
4 Burimet dhe shpenzimet	4.1 Burimet	4.1.1	Identifikoni llojet e burimeve si: njerëz, materiale, pajisje.
		4.1.2	Kuptojnë marrëdhëniet në mes të punës, kohëzgjatja dhe burimeve. Kuptoni se në goftë se një element ndryshon do të ketë ndikim edhe në elementët tjera.
		4.1.3	Krijo, fshij burimet. Ndrysho detajet e burimit si: emërtimin, llojin, njësitë, normat.
		4.1.4	Shtoni, hiqni dhe zëvendësoni detyrat burimore dhe njësitë e shoqëruara.
	4.2 Shpenzimet	4.2.1	Kuptoni tërmet kosto fikse, kosto variabile.
		4.2.2	Caktoni, modifikoni kostot fikse.

<i>Kategoria</i>	<i>Lëmi i njohurive</i>	<i>Ref.</i>	<i>Objektivat</i>
		4.2.3	Caktoni, modifikoni kostot variabile.
5	Monitorimi i Projektit	5.1	Pragu i rrezikut
		5.1.1	Kuptoni termat detyrë kritike, rrugë e rrezikshme.
		5.1.2	Identifikoni detyrat kritike dhe të tregoni rrugën e rrezikshme / critical path.
	5.2	Monitorimi i Progresit dhe	
		5.2.1	Krijo, ruaj, shlyej një pikënisje.
		5.2.2	Shfaq, fshihe linjën e progresit.
		5.2.3	Shfaq, fshihi kolonat si: % e kompletuar, kostot fikse, afati i fundit .
		5.2.4	Rendit, klasifiko detyrat.
		5.2.5	Përditëso progresin e detyrave.
		5.2.6	Riorganizo detyrat e paplotësuara.
		5.2.7	Shfaq orarin aktual të projektit dhe pikënisjes.
6	Përgatitja e Rezultateve	6.1	
		6.1.1	Ndryshoni orientimin e faqes: portret, peizazh. Ndryshoni madhësinë e letrës.
		6.1.2	Ndryshoni margjinat e faqeve: lart, poshtë, majtas, djathtas.
		6.1.3	Përgatisni një tabelë Gantt, diagram të rrjetit për printim duke përdorur opsionet si: kolona për printim, shënime.
	6.2	Printimi	
		6.2.1	Pamja e një tabele Gantt, diagram rrjet, raport.
		6.2.2	Printoni një tabelë Gantt, diagramin e rrjetit, raport nga një printer i instaluar duke përdorur mundësitë si: një dokument i tërë, faqet specifike, numri i kopjeve.