



ECDL / ICDL Programi për Prezantime

Syllabus Version 5.0

Qëllimi

Ky dokument detajon planin mësimor për ECDL / ICDL Bazat e Kompjuterit. Syllabusi përshkruan, nëpërmjet rezultateve të mësimit , njohuritë dhe aftësitë që një kandidat duhet të posedojë për ECDL / ICDL Bazat e Kompjuterit. Syllabusi gjithashtu ofron bazën e provimit teorik dhe praktik për këtë modul.

Copyright © 2009 ECDL Foundation

Të gjitha të drejtat e rezervuara. Asnjë pjesë e këtij botimi nuk mund të riprodhohet në asnjë formë, përveç nëse lejohet nga ECDL Foundation. Kërkesat për leje për të riprodhuar materiale duhet të drejtohen në ECDL Foundation.

Përgjegjësimi i përgjegjësisë

Edhe pse Fondacioni ECDL ka punuar me shumë kujdes në përgatitjen e këtij botimi, nuk jep asnjë lloj garancioni si botues, në lidhje me tërësinë e informatave të cilat i përmban ky botim, si dhe ECDL Foundation nuk është përgjegjës dhe nuk e mban përgjegjësinë për ndonjë gabim, lëshim, pasaktësi, humbje ose dëmtim të çfarëdollojshëm që mund të jetë si pasojë e informacioneve, udhëzimeve apo këshillave që përmban ky publikim. Ndryshimet mund të bëhen nga ECDL Foundation në diskrecionin e vet dhe në çdo kohë pa paralajmërim.

Moduli 6 Programi për Prezantimet

Ky modul përcakton konceptet themelore dhe aftësitë në lidhje me demonstrimin e kompetencës në përdorimin e Programit për Prezantime.

Qëllimi i modulit

Kandidatët e suksesshëm duhet të jenë në gjendje të:

- Punojnë me prezantime dhe ti ruajnë ato në formate të ndryshme.
- Zgjedhin opsionet e integruara siç janë funksioni i Help-it, brenda aplikacionit për ta rritur produktivitetin.
- Kuptojnë pamjet e ndryshme të prezantimeve dhe rastet kur t'i përdorin ato, të zgjedhin pamje të ndryshme të sllajdeve dhe dizajneve.
- Vendosin, editojnë dhe formatizojnë tekstin në prezantime. Të kenë përvojë në aplikimin e titujve unik për sllajdet.
- Zgjedhin, krijojnë dhe formatizojnë diagramet për të komunikuar në mënyrë kuptimplote informacionin.
- Vendosin dhe editojnë fotografi, imazhe dhe objekte të vizatuara.
- Aplikojnë animacione dhe efekte kalimtare në prezantime dhe të verifikojnë dhe korrigjojnë përmbajtjen në prezantim para se përfundimisht të shtypet dhe të prezantohet.

<i>Kategoria</i>		<i>Lëmi i njohurive</i>		<i>Ref.</i>	<i>Objektivat</i>
1	Shfrytëzimi programit	1.1	Puna me programin për prezantime	1.1.1	Hapja (dhe mbyllja) e aplikacionit të prezantimit. Hapja dhe mbyllja e prezantimeve.
				1.1.2	Krijimi i një prezantimi të ri duke u bazuar në default template.
				1.1.3	Ruajtja e prezantimit në një vend të caktuar në disk. Ruajtja e prezantimit me një emër tjetër.
				1.1.4	Ruajtja e prezantimit në një format tjetër të fajllit, siç është: RTF (Rich Text Format), template, show, file format image, numër i versionit.
				1.1.5	Kalimi nga një prezantim i hapur në tjetrin.

<i>Kategoria</i>		<i>Lëmi i njohurive</i>		<i>Ref.</i>	<i>Objektivat</i>
		1.2	Rritja e produktivitetit	1.2.1	Modifikimi i opsioneve / preferencave themelore të aplikacionit, siç janë: emri i shfrytëzuesit, direktoriumi/ flderi default, për ta hapur e ruajtur prezantimin.
				1.2.2	Shfrytëzimi i funksioneve të Help-it.
				1.2.3	Shfrytëzimi i funksioneve të zmadhimit (zoom).
				1.2.4	Fshehja dhe zbulimi i shiritave të veglave. Restaurimi/kthimi, minimizimi i ribbon-it.
2	Krijimi i prezantimeve	2.1	Format e paraqitjes së prezantimit	2.1.1	Të kuptuarit e shfrytëzimit të formave të ndryshme të paraqitjes së prezantimeve: normal view, outline view, slide show view.
				2.1.2	Njohja e praktikave të mira për të vendosur titujt në sllajde: Përdorni tituj të veçantë për çdo sllajd për të dalluar atë në outline view, kur të navigoni në slide show view.
				2.1.3	Kalimi nga një formë e paraqitjes në tjetrën: normal view, slide sorter view, slide show view.
		2.2	Sllajdet	2.2.1	Zgjedhja e një sllajd layout-i tjetër ekzistues për një sllajd.
				2.2.2	Aplikimi i një dizajn template ekzistues në një prezantim.
				2.2.3	Ndryshimi i ngjyrës së prapavijës për një sllajd, respektivisht për të gjitha sllajdet.
				2.2.4	Shtimi i sllajdit të ri me layout specifik, siç është: titulli i sllajdit, teksti dhe diagramet, lista e shenjësuar, tabelat.
				2.2.5	Kopjimi dhe zhvendosja e sllajdeve brenda prezantimit, prej një prezantimi të hapur në prezantimin tjetër.
				2.2.6	Fshirja e sllajdit, sllajdeve.
		2.3	Master Sllajdi	2.3.1	Vendosja e një vizatimi, figure, objekti të vizatuar në master sllajd. Largimi i vizatimit, figurës, objektit të vizatuar nga master-sllajdi.
				2.3.2	Shtimi i tekstit në footer të sllajdeve specifike, respektivisht në

<i>Kategoria</i>		<i>Lëmi i njohurive</i>		<i>Ref.</i>	<i>Objektivat</i>
					tërë sllajdet e prezantimit.
				2.3.3	Aplikimi i numërimit automatik të sllajdeve dhe aktualizimi automatik i datës në footer të sllajdeve specifike, respektivisht të të gjitha sllajdeve të prezantimit.
3	Teksti	3.1	Manovrimi me tekst	3.1.1	Njohja e praktikave të mira në krijimin e përmbajtjeve të sllajdit: përdorimi i frazave të ngjeshura shkurt, i listave të shenjëzuara, listave të numërtuara.
				3.1.2	Shtimi i tekstit në prezantim në formën standarde, outline view.
				3.1.3	Editimi i tekstit në prezantim.
				3.1.4	Kopjimi, zhvendosja e tekstit përbrenda prezantimeve.
				3.1.5	Fshirja e tekstit.
				3.1.6	Shfrytëzimi i urdhrave 'undo' dhe 'redo'.
		3.2	Formatizimi	3.2.1	Ndryshimi i paraqitjes së tekstit: madhësia dhe lloji i shkronjave.
				3.2.2	Aplikimi i formatizimit të tekstit: i nxirë, i pjerrët, i nënvizuar, hijezimi.
				3.2.3	Aplikimi i ngjyrave të ndryshme në tekst.
				3.2.4	Kalimi nga shkronjat e vogla në të mëdha dhe anasjelltas.
				3.2.5	Barazimi i tekstit: majtas, djathtas dhe qendërimi i tij në një kornizë të tekstit.
		3.3	Listat	3.3.1	Dhëmbëzoni tekstin e shenjëzuar. Zhvendosja e dhëmbëzimit nga teksti i shenjëzuar.

<i>Kategoria</i>		<i>Lëmi i njohurive</i>		<i>Ref.</i>	<i>Objektivat</i>
				3.3.2	Rregullimi i hapësirës para dhe pas listave të shenjëzuara ose të numëruara.
				3.3.3	Ndryshimi i stileve të numërimit dhe të shenjzimit të listave, duke përdorur opsionet standarde.
		3.4	Tabelat	3.4.1	Shtimi, modifikimi i tekstit në tabelat e paraqitura në sllajd.
				3.4.2	Selektimi i rreshtave, kolonave, i tërë tabelës.
				3.4.3	Shtimi, fshirja e rreshtave dhe kolonave.
				3.4.4	Modifikimi i gjerësisë së kolonës, lartësisë së rreshtit.
4	Diagramet	4.1	Shfrytëzimi i diagrameve	4.1.1	Vendosja e të dhënave me qëllim të krijimit dhe modifikimit të llojeve të ndryshme të diagrameve në sllajde: diagramet me shtylla vertikale dhe me shtylla horizontale, diagramet me vija dhe diagramet rrethore.
				4.1.2	Selektimi i diagramit.
				4.1.3	Ndryshimi i llojit të diagramit.
				4.1.4	Vendosja, fshirja, editimi i titullit të diagramit.
				4.1.5	Vendosja e shënimeve etiketë në një diagram: vlerat/numrat, përqindjet.
				4.1.6	Ndryshimi i ngjyrës së prapavijës së diagramit.
				4.1.7	Ndryshimi i ngjyrës së diagramit me shtylla vertikale dhe me shtylla horizontale, diagramit me vija dhe diagramit rrethor.
		4.2	Diagramet organizative	4.2.1	Krijimi i diagramit organizativ me hierarki të emërtuar duke përdorur

<i>Kategoria</i>		<i>Lëmi i njohurive</i>		<i>Ref.</i>	<i>Objektivat</i>
					built-in tiparet e diagramit organizativ të ofruar si shabllon.
				4.2.2	Ndryshimi i strukturës hierarkike të një diagrami organizativ.
				4.2.3	Shtimi dhe largimi i menaxherëve, vartësve, bashkëpunëtorëve në një diagram organizativ.
5	Objektet grafike	5.1	Shtimi, përdorimi	5.1.1	Vendosja e objekteve grafike (fotografisë, figurës, objektit të vizatuar) në sllajd.
				5.1.2	Selektimi i objektit grafik.
				5.1.3	Kopjimi, zhvendosja e objekteve grafike përbrenda prezantimit, respektivisht prej një prezantimi të hapur në prezantimin tjetër.
				5.1.4	Ndryshimi i madhësisë, fshirja e objektit grafik, diagramit në prezantim.
				5.1.5	Rrotullimi i objekteve grafike.
				5.1.6	Barazimi relativ i objekteve grafike me sllajdin: majtas, djathtas, lart, poshtë dhe qendërzimi i tyre.
		5.2	Vizatimi	5.2.1	Shtimi i llojeve të ndryshme të objekteve të vizatuara në sllajd: vijat, shigjetat, shigjetat e mbyllura, drejtkëndëshat, katrorët, format ovale, rathët, kutitë e tekstit.
				5.2.2	Vendosja e tekstit në kutitë e tekstit, shigjetat e mbyllura, drejtkëndësh, katror, format ovale, rreth.
				5.2.3	Ndryshimi i ngjyrës së prapavijës, gjerësisë dhe stilit të vijës së objekteve të vizatuara.
				5.2.4	Ndryshimi i stilit fillestar dhe i stilit përfundimtar të shigjetës.

<i>Kategoria</i>	<i>Lëmi i njohurive</i>		<i>Ref.</i>	<i>Objektivat</i>	
			5.2.5	Hijezimi i objekteve të vizatuara.	
			5.2.6	Grupimi dhe deggrupimi i objekteve të vizatuara në sllajd.	
			5.2.7	Vendosja e një objekti të vizatuar në një nivel përpara, një nivel prapa, para dhe pas objekteve tjera të vizatuara.	
6	Përgatitja e outputeve	6.1	Përgatitja	6.1.1	Shtimi, largimi i efekteve tranzituese në mes të sllajdeve.
				6.1.2	Shtimi, largimi i efekteve animuese aktuale për elemente të ndryshme të sllajdit.
				6.1.3	Shtimi i shënimeve për prezantuesin e sllajdeve.
				6.1.4	Zgjedhja e duhur e formatit të rezultatit për prezantimit e sllajdeve, siç janë: foljet “overhead”, shënimet e shtypura (handouts) dhe prezantimi i foljeve në ekran.
				6.1.5	Fshehja, shfaqja e sllajdeve.
		6.2	Verifikimi dhe dorëzimi	6.2.1	Kontrollimi i gabimeve drejtshkrimore dhe kryerja e korigjimeve, si: korigjimi i gabimeve drejtshkrimore dhe fshirja e fjalëve të përsëritura.
				6.2.2	Ndryshimi i orientimit të sllajdit: ‘landscape’, ‘portrait’. Ndryshimi i madhësisë së letres.
				6.2.3	Shtypja e tërë prezantimit, shtypja e sllajdeve specifike, shtypja e shënimeve, handouts, pamja outline e sllajdeve, shtypja e një numri kopjesh të prezantimit.
				6.2.4	Startimi i shfaqjes së sllajdeve nga sllajdi i parë, nga sllajdi aktual.
				6.2.5	Navigimi në sllajdin e ardhshëm, sllajdin e mëparshëm, sllajdeve të specifikuara gjatë shfaqjes së sllajdeve.